MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

agetic Gobierno Digital

FIRMA DIGITAL SEGURA

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL DE PERSONA JURÍDICA - FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

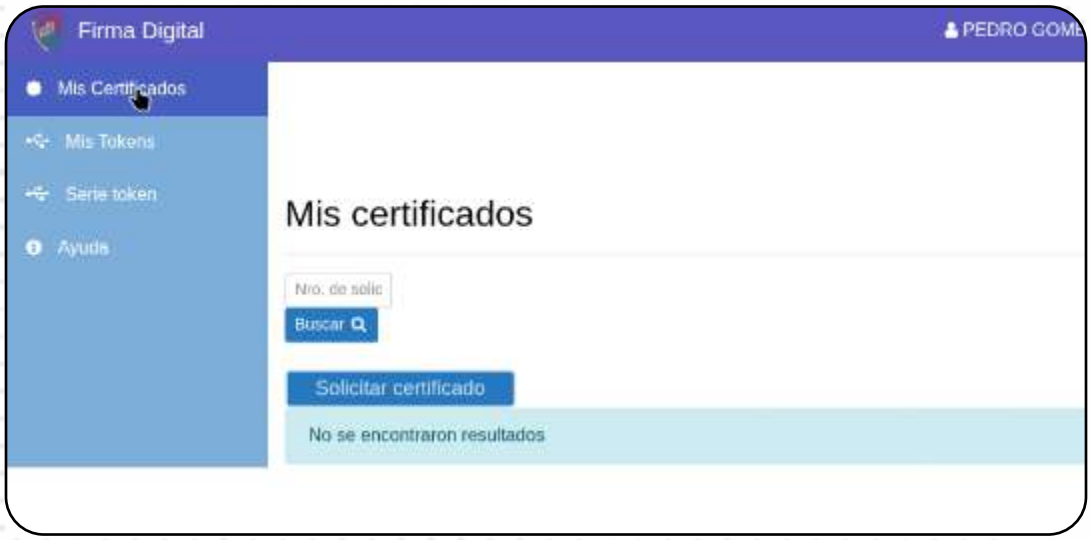
Protege tus documentos digitales

PASO 1

Ingresa con tus credenciales a https://solicitud.firmadigital.bo

PASO 2

Selecciona la opción **Mis certificados → Solicitar certificado → y acepta nuestro comunicado.**



PASO 3

Selecciona el tipo de certificado **“Facturación electrónica”**

PASO 4

Completa los datos de tu empresa/entidad y presiona el botón **“Siguiente”.**

PASO 5

Completa los datos para tu contrato. (Consignar el código de la nota interna de la entidad; si no corresponde, anotar **01**)

PASO 6

Adjunta tus documentos de respaldo en PDF. (El documento de acreditación de representación no debe superar los 3 Mb de tamaño)

PASO 7

Llena los datos para tu factura.

En caso de que el **NIT** no contraste con los datos que registro presione en **"Aceptar"** para continuar.

PASO 8

Finalmente verifica toda tu información, acepta nuestros términos y condiciones y presiona el botón **“Solicitar”.**

PASO 9

Se te asignará un número de solicitud para continuar con tu solicitud.

Para terminar, solo debes **“generar el CSR”** y **“registrar tu pago”** (puedes apoyarte en nuestras guías para este proceso).

Una vez que verifiquemos tu pago, te asignaremos un Oficial de Registro para validar tu solicitud e identidad mediante una videollamada. Si es aceptada, emitiremos tu Certificado Digital.