MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

agetic Gobierno Digital

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA - PERSONA NATURAL

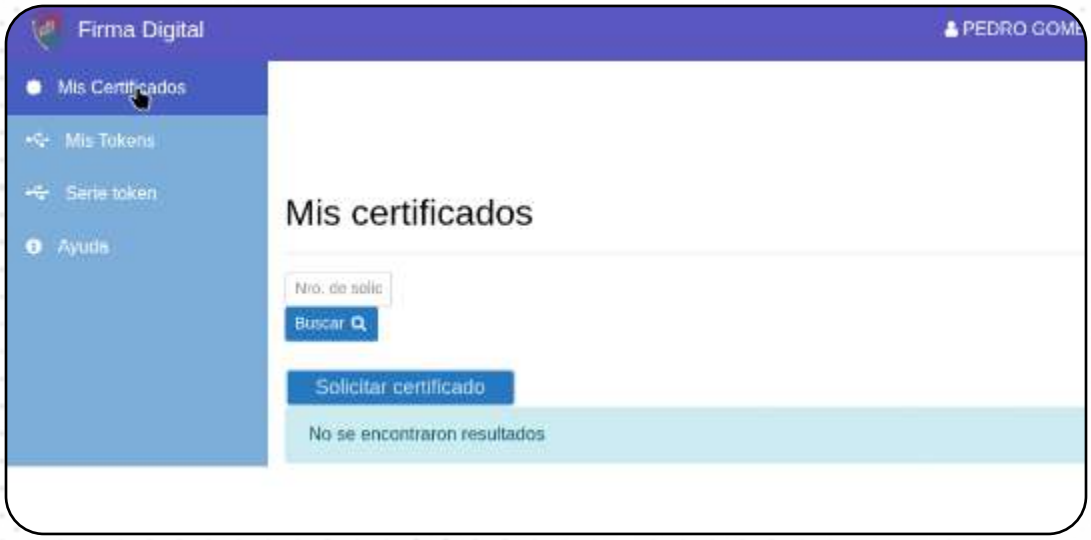
Protege tus documentos digitales

PASO 1

Ingresa con tus credenciales a https://solicitud.firmadigital.bo

PASO 2

Selecciona la opción **Mis certificados → Solicitar certificado → y acepta nuestro comunicado.**



PASO 3

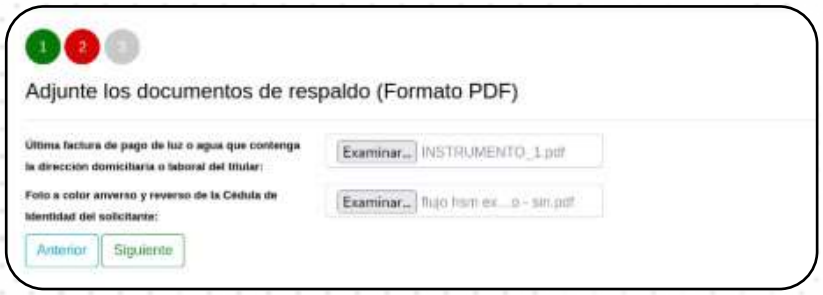
Selecciona el tipo de certificado **“Persona Natural”** y presiona el botón **“Solicitar”.**

PASO 4

Complete el **NIT** de su empresa y presione el botón **“Siguiente”.**

PASO 5

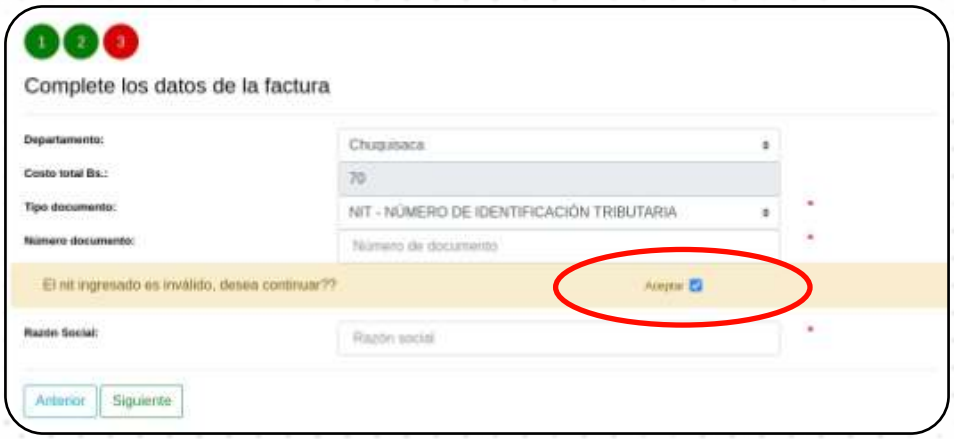
Adjunta tus documentos de respaldo en PDF.



PASO 6

Registra los datos para tu factura .

En caso de que el **NIT** no contraste con los datos que registro presione en **Aceptar** para continuar.



PASO 7

Finalmente verifica toda tu información, acepta nuestros términos y condiciones y presiona el botón **“Solicitar”.**

PASO 8

Se te asignará un número de solicitud para continuar con tu solicitud.

Para terminar, solo debes **“generar el CSR”** y **“registrar tu pago”** (puedes apoyarte en nuestras guías para este proceso).

Una vez que verifiquemos tu pago, te asignaremos un Oficial de Registro para validar tu solicitud e identidad mediante una videollamada. Si es aceptada, emitiremos tu Certificado Digital.