MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

agetic Gobierno Digital

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

PERSONA JURÍDICA (FIRMA SIMPLE - ALMACENAMIENTO SOFTWARE)

Protege tus documentos digitales

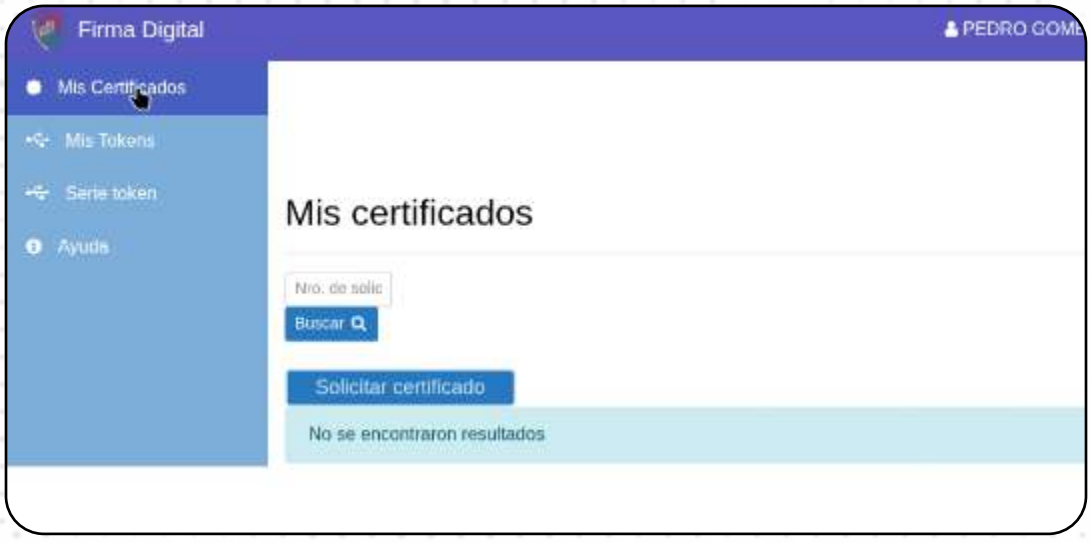
Antes de empezar: recuerda que debes tener tu dispositivo criptográfico (token) previamente para realizar tu solicitud de certificado de firma digital.

PASO 1

Ingresa con tus credenciales a https://solicitud.firmadigital.bo

PASO 2

Selecciona la opción **Mis certificados → Solicitar certificado → y acepta nuestro comunicado.**



PASO 3

Selecciona el tipo de certificado “Persona Jurídica”.

PASO 4

Completa el tipo de certificado

(Detallar el tipo de uso como “firma simple”)

PASO 5

Completa los datos de tu empresa/entidad y presiona el botón **“siguiente”.**

PASO 6

Completa los datos para el contrato con tu empresa/ entidad y presiona **“siguiente”**

PASO 7

Adjunta tus documentos de respaldo. (El documento de acreditación no debe superar los 3 Mb de tamaño).

PASO 8

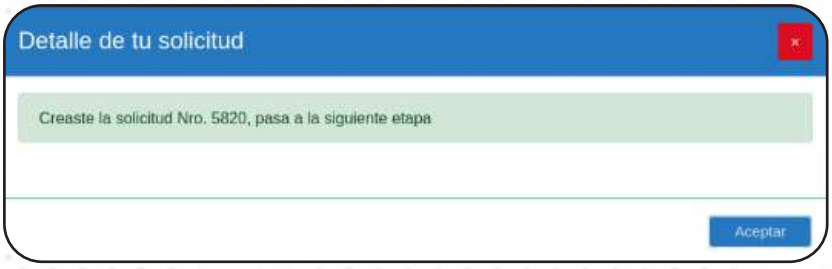
Llena los datos para tu factura.

PASO 9

Verifica tu información, luego lee los términos y condiciones, acepta si estas de acuerdo y presiona el botón **“Solicitar”**

PASO 10

Finalmente se te asignará un número de solicitud para continuar con tu solicitud.



Para terminar, solo debes “generar el CSR” y “registrar tu pago” (puedes apoyarte en nuestras guías para este proceso).

Una vez que verifiquemos tu pago, te asignaremos un Oficial de Registro para validar tu solicitud e identidad mediante una videollamada. Si es aceptada, emitiremos tu Certificado Digital.

agetic