



MINISTERIO DE
LA PRESIDENCIA



AGETIC
Digitalizando Bolivia

FIRMA DIGITAL SEGURA



**SOLICITUD DE CERTIFICADO
DE FIRMA DIGITAL**
DE PERSONA JURÍDICA - FACTURACIÓN
ELECTRÓNICA

Protege tus
documentos digitales

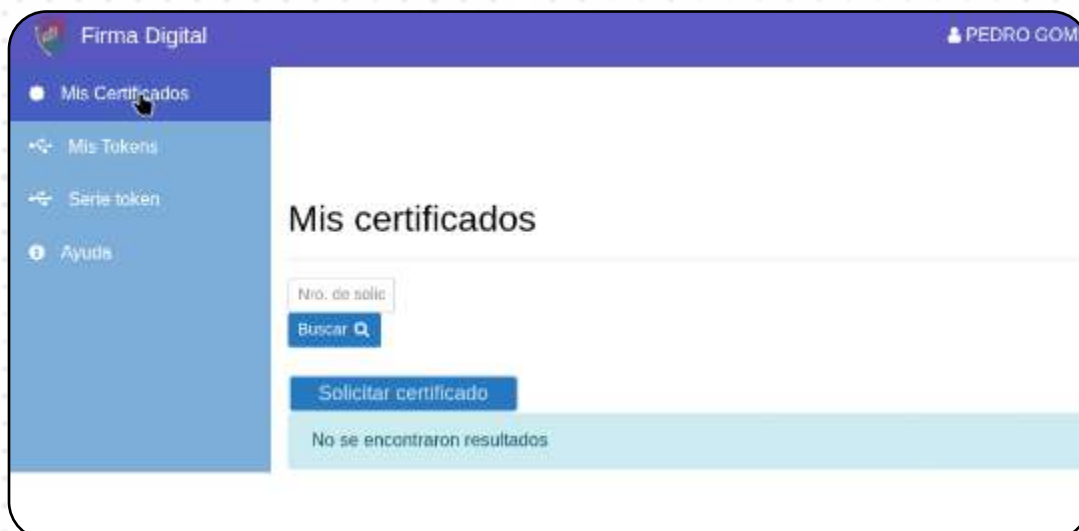
PASO 1

Ingresa con tus credenciales a <https://solicitud.firmadigital.bo>



PASO 2

Selecciona la opción **Mis certificados** → **Solicitar certificado** → y acepta nuestro comunicado.



PASO 3

Selecciona el tipo de certificado
“Facturación electrónica”



PASO 4

Completa los datos de tu empresa/entidad y presiona el botón “Siguiendo”.

This screenshot displays a web form titled 'Facturación electrónica - Jurídica'. On the left, there is a sidebar with a user profile section (showing fields for Username, ID, Email, Cell, and Password) and a configuration section with dropdown menus for 'Agencia de registro' (set to AGENTE), 'Tipo de certificado' (set to JURÍDICA), 'Nivel de seguridad' (set to NORMAL), 'Almacenamiento' (set to SOFTWARE), and 'Tipo de uso' (set to FIRMA AUTOMÁTICA). The main area is titled 'Complete datos para su certificado' and features a progress indicator with four steps, the first of which is active. It contains several input fields: 'Nombre de la entidad' (with a hint to click on the entity name), a radio button selection for 'Entidad Pública' (selected) and 'Entidad Privada', 'Nombre de cargo' (with a hint to click on the role or position), 'Escriba el NIT de su entidad o empresa' (with a hint to click on the entity's NIT), and 'Unidad Organizativa' (with a hint to click on the organizational unit). A green 'Siguiente' button is located at the bottom.

PASO 5

Completa los datos para tu contrato.

Completa datos para el contrato

CITE de la Carta o Nota de Solicitud firmada por la MAE o Representante Legal:

Fecha de emisión de la Carta o Nota de Solicitud firmada por la MAE o Representante Legal:

Nombre del Representante Legal:

Cargo del Representante Legal:

[Anterior](#) [Siguiente](#)

PASO 6

Adjunta tus documentos de respaldo en PDF.

Adjunta tus documentos de respaldo

Memorandum o documento que acredite la relación laboral del solicitante con la empresa o entidad:

Foto a color del Número de Identificación Tributaria (NIT):

Foto a color anverso y reverso de la Cédula de identidad del solicitante:

Carta o Nota de Solicitud firmada por la MAE o Representante Legal:

[Anterior](#) [Siguiente](#)

PASO 7

Llena los datos para tu factura.

Completa los datos de la factura

Departamento:

Costo total Bs.:

Tipo documento:

Número documento:

Razón Social:

[Anterior](#) [Siguiente](#)

En caso de que el NIT no contraste con los datos que registro presione en "Aceptar" para continuar.

Completa los datos de la factura

Departamento:

Costo total Bs.:

Tipo documento:

Número documento:

El nit ingresado es inválido, desea continuar??

Razón Social:

[Anterior](#) [Siguiente](#)

PASO 8

Finalmente verifica toda tu información, acepta nuestros términos y condiciones y presiona el botón “Solicitar”.

Detalle de tu solicitud

Titular:

Número CI:

Correo:

Nivel de Seguridad: Normal

Tipo de Certificado: Jurídica

Tipo de uso: Firma automática

Nombre de la entidad:

Nombre de cargo:

Escriba el NIT de su entidad o empresa:

Unidad Organizativa:

☐ Declaro que toda la información y documentación registrada en este sistema es verdadera, asumiendo plena responsabilidad legal al respecto y sea susceptible de verificación.

☐ Estoy de acuerdo y tomo conocimiento que la solicitud realizada corresponde a un Certificado de Tipo Persona Jurídica que será almacenado en un dispositivo criptográfico basado en software (contenedor PKCS#12) y que será delegado para uso con Firma Automática. Este certificado puede ser utilizado para interoperabilidad de servicios.

☐ He leído y acepto los [términos y condiciones del Servicio](#)

PASO 9

Se te asignará un número de solicitud para continuar con tu solicitud.

Detalle de tu solicitud

Creaste la solicitud Nro. 5820, pasa a la siguiente etapa

[Aceptar](#)

Siguiente paso: Crea tu CSR.